様式第５号（第10条関係）

　　令和＊年＊＊月＊＊日

公益財団法人東京都中小企業振興公社

**交付申請書に記載した住所（法人は登記されている本店所在地、個人は「印鑑証明書」記載の住所）を記入してください。**

理　　事　　長　　　殿

〒　＊＊＊－＊＊＊＊

本店所在地　東京都●●区●●町▲丁目▲番地▲号

**代表**

**者印**

名　　称　●●●●株式会社 実印

代表者（役職）　代表取締役

　　　　（氏名）　●●　●●

**交付決定通知書の右上に表記された日付及び番号を記入してください。**

電話番号　＊＊－＊＊＊－＊＊＊＊

　　令和4年度ゼロエミッション推進に向けた事業転換支援事業（販路拡大助成）

中止（廃止）承認申請書

令和４年＊＊月＊＊日付4東中企助第＊＊＊＊号をもって交付決定の通知を受けた助成事業を下記の理由で中止（廃止）したいので、申請します。

記

**交付決定通知に記載されている「助成予定額」を記入してください。**

１　助成対象商品

　　●●●●●●●●

**交付決定通知に記載されている「助成対象商品」を記入してください。**

２　助成予定額　　　　　　　　　＊,＊＊＊,＊＊＊　　　　円

**交付決定通知に記載されている「助成対象商品」を記入してください。**

**中止（廃止）の理由を記入してください。**

**交付決定通知に記載されている「助成予定額」を記入してください。**

３　中止（廃止）の理由

**交付決定通知に記載されている「助成予定額」を記入してください。**

**記入例①：　大きな受注があり、業務が繁忙で展示会に人員を割けなくなり**

**交付決定通知に記載されている「助成予定額」を記入してください。**

**予定していた展示会への出展を取りやめたため。**

**記入例➁：**　**資金繰りに問題が生じ、予定していた展示会をすべてキャンセルしたため**。

**中止（廃止）の理由を記入してください。**

**交付決定通知に記載されている「助成予定額」を記入してください。**

**中止（廃止）の理由を記入してください。**

**交付決定通知に記載されている「助成予定額」を記入してください。**